



سياسة ركوب الحافلة المدرسية

مسؤوليات سائق الحافلة :

١. ان يكون السائق حاصل على تدريب في كيفية التعامل مع الطلاب والطالبات والأطفال .
٢. الإلتزام بالوقت المحدد له .
٣. المحافظة على سلامة الطلاب .
٤. المحافظة على نظافة الحافلة .
٥. التأكد من سلامة الحافلة قبل البدء بالعمل .
٦. احترام الطلاب .
٧. الحصول على قائمة بأسماء وعناوين الطلاب وارقام هواتف أولياء أمورهم .
٨. الإتصال بولي أمر الطالب في حال التأخر أو حدوث أي مشكلة (لا قدر الله) .
٩. تبليغ ولي الأمر بأي تغيير بوسيلة الاتصال المتاحة .
١٠. تبليغ ولي الأمر في حال تغيير المشرفة أو السائق .
١١. ترقيم وتسمية الباص .
١٢. تحديد مكان خاص لموقف الباص .

مسؤوليات مشرفة الحافلة.

١. ان تكون المشرفة حاصلة على تدريب في كيفية التعامل مع الطلاب والطالبات والأطفال .
٢. المحافظة على سلامة الطلاب داخل الحافلة والتأكد من ربط حزام الأمان للجميع .
٣. التأكد من دخول وخروج جميع الطلاب من وإلى الحافلة .
٤. الحصول على قائمة بأسماء وعناوين الطلاب وارقام هواتف أولياء أمورهم .
٥. المحافظة على هدوء الطلاب بالحافلة .
٦. الإتصال بولي أمر الطالب في حال التأخر أو حدوث أي مشكلة (لا قدر الله) .
٧. احترام الطلاب .
٨. تبليغ ولي الأمر بأي تغيير بوسيلة الاتصال .
٩. تبليغ ولي الأمر في حال تغيير المشرفة أو السائق .

مسؤوليات الطلاب :

١. المحافظة على الهدوء والترتيب بالحافلة.
٢. عدم التلفظ بألفاظ غير ملائمة .
٣. الجلوس في الأماكن المخصصة لهم .
٤. لا يسمح بالأكل والشرب في الباص نهائياً عدا الماء وبشرط أن تكون علبة الماء رياضية بأن تسمح بمرور القليل من الماء (وذلك لسلامة ابنائنا الطلاب) .
٥. الوصول إلى الحافلة في الوقت المحدد وعدم التأخر .
٦. الالتزام بربط حزام الأمان للجميع.
٧. احترام سائق الحافلة والمشرفة المخصصة للحافلة.
٨. يجب على كل طالب أن يحمل ورقة مخصصة من ولي الأمر للطوارئ .

مسؤوليات ولي الأمر :

١. الالتزام بوقت حضور وانصراف الطلاب .
٢. إخبار الشركة الناقلة في حال تغيير أي وسيلة اتصال .
٣. إخبار الشركة الناقلة في حال تغيب الطالب عن المدرسة .
٤. إخبار الشركة الناقلة في وقت مبكر في حال طلب استأذن للطالب ليتم التنسيق مع سائق ومشرفة الباص .
٥. إخبار الشركة الناقلة في حال حدوث ظرف طارئ لا يمكنه من الحضور لإستلام الطالب وتحديد الشخص البديل لإستلام الطالب .
٦. عمل مخطط كروكي لموقع المنزل .
٧. الإحترام والتقدير لسائق الحافلة والمشرفة المسؤولة عن الحافلة .
٨. عمل مخطط كروكي لمنزل أحد الأقارب في حال الضرورة .
٩. إخبار السائق ومشرفة الباص في حال مرض الطالب أو تحسسه من شيء معين (الغبار , العطر , بعض المأكولات) .

بنود واتفاقيات إدارية :

١. لا يحق لولي أمر الطالب الطلب في تغيير الحافلة المدرسية لأبنه ويجب عليه الالتزام بالحافلة المخصصة لمنطقته .
٢. لا يحق لولي أمر الطالب التدخل في خط سير الحافلة المدرسية .
٣. يحق للإدارة الشركة الناقلة فصل الطالب عن الحافلة المدرسية في حال حدوث أي مشاكل سلوكية وحصول الطالب على (٣) أنذارات وعدم ارجاع المبلغ المتبقي .
٤. لا يحق لولي أمر الطالب استرجاع المبلغ المدفوع بعد مرور شهر على استخدام الحافلة المدرسية .
٥. خروج الطلاب من الحصة الأخير قبل خمس دقائق
٦. يتم اخذ الطالب من المنزل واعادته الى المنزل في حال عدم تواجد احد لأخذ الطالب من المنزل يتم ارجاع الطالب الى المدرسة وعدم توصيله الى أي منزل اخر الى بأخطار ولي الامر لأدرة المدرسة مسبقا
- ٧-يتم نقل الطلاب والطالبات في باص واحد لا يوجد فصل للطلاب عن الطالبات
- ٨-مخالفات عدم ربط الحزام والتحرك المستمر في الباص يعرض الطالب لفصل الخدمة دون أي تعويض

اسم ولي الامر

.....:

التاريخ والتوقيع :